



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ**

Ταχ. δ/νση: Παπάγου Αλ. 45 & Θεοδώρας,  
Εύοσμος, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 56224  
Τηλ.: 2310587093  
fax: 2311821592  
e-mail: 6gymenos@sch.gr  
url: 6gym-evosm.thess.sch.gr  
Πληροφορίες: Ε. Χριστοπούλου

Εύοσμος, 31/01/2020  
Αρ. πρωτ.: 88  
Βαθμός προτ/τας:

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης  
Για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο

**Θέμα: «Επαναπροκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών για 4ήμερη μετακίνηση στη Βιέννη»**

Το 6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου προτίθεται να πραγματοποιήσει **4ήμερη** εκπαιδευτική επίσκεψη (με **3 διανυκτερεύσεις**) στη **Βιέννη**, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Υ.Α. με αριθμ. 33120/ΓΔ4 της 28/2/2017, από **25 έως 28 Απριλίου 2020 ή για οποιοδήποτε τετραήμερο** στο οποίο μπορεί να συμπεριληφθεί **επίσκεψη στο κτίριο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών στη Βιέννη στις 28-4-2020 (11:30-13:00 π.μ.)**.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Τουριστικά Γραφεία που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως την **Παρασκευή 7 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 12:00** στη Διεύθυνση του Σχολείου (αποκλειστικά με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

**α) Προορισμός:** Βιέννη (Αυστρία).

**β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 29 +/- 3 μαθητές/τριες και 3 εκπαιδευτικοί.

**γ) Μεταφορικά μέσα:** 1 τουριστικό λεωφορείο για τις μεταβάσεις από το σχολείο στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και αντίστροφα. Αεροπλάνο για τις μεταβάσεις από και προς Θεσσαλονίκη. 1 τουριστικό λεωφορείο, διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό, με το οποίο θα γίνουν όλες οι μετακινήσεις/επισκέψεις του προγράμματος. Η πτήση από τη Θεσσαλονίκη να είναι πρωινή ώρα και η επιστροφή στο τέλος της τελευταίας ημέρας.

**δ) Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο τουλάχιστον 3 αστέρων, με ημιδιατροφή (πρωινό και γεύμα ή δείπνο, σε μπουφέ – με δυνατότητα επιλογής μεταξύ γεύματος-δείπνου – θα πρέπει να καλύπτονται και οι ενδεχόμενες περιπτώσεις μαθητών με ειδικές διατροφικές ανάγκες). Διαμονή των μαθητών/τριών σε δίκλινα ή/και τρίκλινα ή/και τετράκλινα δωμάτια (κατά προτίμηση χωρίς μπαλκόνια) και των συνοδών εκπαιδευτικών σε μονόκλινο δωμάτιο (κατά προτίμηση όλα τα δωμάτια των μαθητών/τριών/συνοδών στον ίδιο όροφο ή σε διαδοχικούς ορόφους).

**ε) Λοιπές υπηρεσίες** (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ με ξεναγό του πρακτορείου) Σύμφωνα με το ενδεικτικό - συνοπτικό πρόγραμμα (για 25 έως 28 Απριλίου 2020):

1<sup>η</sup> ημέρα: Μετάβαση στο αεροδρόμιο, πτήση/εις, μετάβαση στο ξενοδοχείο, περιήγηση της πόλης.

2<sup>η</sup> ημέρα: περιήγηση στο Κάλενμπεργκ, στο σπίτι του Χουντετβάσερ και επίσκεψη στον Ελληνικό Καθεδρικό Ναό.

3<sup>η</sup> ημέρα: Ξεναγήσεις/επισκέψεις σε χώρους ιστορικού/αρχαιολογικού/πολιτιστικού/περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος. Ενδεικτικά αναφέρουμε (Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, ανάκτορα Σενμπούρν, μουσείο Ιστορίας της Τέχνης)

4<sup>η</sup> ημέρα: Επίσκεψη στο κτίριο του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ραντεβού στις 11:30 π.μ.). Αναχώρηση από Βιέννη. Επιστροφή.

**στ) Λοιπά:** Κατά τη σύνταξη των προσφορών να ληφθούν υπόψη, και σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4 απόφαση (Φ.Ε.Κ. 681 τ.Β', 6/3/2017), τα παρακάτω δεδομένα:

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή/και ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών.
2. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης).
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο).

4. Να αναφέρεται ρητά πως το λεωφορείο θα είναι διαθέσιμο για τους εκδρομείς όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.
5. Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι: το αναφερόμενο σ' αυτήν Πρακτορείο είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ (αναφέρεται ο αριθμός).
6. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
7. Ρητή αναφορά στο όνομα, την τοποθεσία και την κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται στην προσφορά.
8. Οι χώροι που θα επιλεγούν για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
9. Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η **τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια**. Στις τιμές αυτές δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων, που εφόσον κατατεθούν (επισύναψη στο κείμενο προσφορών), θα εκτιμηθούν από την επιτροπή αξιολόγησης και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο κατά περίπτωση συνολικό ποσό.
10. Στο κείμενο της προσφοράς να αναφέρονται οι πιθανές ώρες των πτήσεων και οι πιθανές αεροπορικές εταιρείες που θα χρησιμοποιηθούν.
11. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί. Το παραπάνω ενδεικτικό πρόγραμμα μπορεί μερικώς να τροποποιηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής.
12. Οικονομικός Διακανονισμός: 30% των χρημάτων του συνολικού ποσού με την υπογραφή του συμβολαίου, 50% έως την ημέρα της αναχώρησης και το 20% ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο και θα αποδοθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά το τέλος της εκδρομής και την επιστροφή των μαθητών/τριών στη Θεσσαλονίκη, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα με ευθύνη του Ταξιδιωτικού Γραφείου κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
13. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο σε **κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή**. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της επίσκεψης.
14. Η επιτροπή επιλογής έχει το δικαίωμα να απορρίψει όλες τις προσφορές αν κριθούν ασύμφωρες για οποιοδήποτε λόγο. Η μετακίνηση μπορεί να ματαιωθεί από το Σχολείο για οποιοδήποτε λόγο. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Π. Κολτσάκης  
Φυσικός